



## HOTĂRÂREA

**privind stabilirea procedurii de desfășurare prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Urziceni și a comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Urziceni**

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMIȚA,

Având în vedere:

- prevederile art.129 alin.(2) lit. b), alin.(3) lit. a), art.134 alin.(2) și alin.(4), art.137 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. i) și alin.(5), art.196 alin.(1) lit. a), art. 240 alin. (2), și respectiv art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa Instituției Prefectului Județului Ialomița nr. 18402/18.11.2021;
- Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 2208/26.01.2022;
- Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 2209/26.01.2022;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1. (1)** În situații excepționale, declarate sau constatate de către autoritățile competente, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Primăriei Municipiului Urziceni, ședințele Comisiilor de specialitate, precum și ședințele în plenum Consiliului Local al Municipiului Urziceni *se vor desfășura prin mijloace electronice*, printr-o platformă online de videoconferință sau printr-o aplicație agreată de consilierii locali.  
**(2)** Prezenta procedură poate fi utilizată și în afara situațiilor excepționale menționate la articolul 1 din hotărâre, pentru consilierii care, motivat, nu pot fi prezenți în locul stabilit pentru ședința Consiliului local al Municipiului Urziceni, la data și ora la care se desfășoară ședința cu prezență fizică.

**Art.2. (1)** Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate, precum și a ședinței în plenum Consiliului Local al Municipiului Urziceni, în situațiile prevăzute la art.1 din prezentul act administrativ, conform *anexei* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.  
**(2)** Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Urziceni vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului act administrativ.

**Art.4.** Secretarul General al Municipiului Urziceni va comunica prezenta hotărâre membrilor Consiliului Local Urziceni, direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Urziceni, Instituției Prefectului – Județul Ialomița pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
ANTONESCU LIDUN-CĂTĂLIN



CONTRASEMNEAZA,  
Secretar General Municipiul Urziceni  
ANDREI CRISTINA

URZICENI, 27.01.2022  
NR . 13

**PROCEDURA****de desfășurare prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Urziceni și a comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Urziceni****CAPITOLUL I****Convocarea Consiliului Local al Municipiului Urziceni, respectiv convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Urziceni,**

**Art.1 (1)** Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Urziceni se consideră fiind acolo unde se află Primarul, Președintele Consiliului Local al Municipiului Urziceni, respectiv Secretarul General al Municipiului Urziceni.

**(2)** În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Urziceni se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Urziceni.

**(3)** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință sau printr-o aplicație agreată de consilierii locali.

**Art.2 (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Urziceni, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Urziceni, se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

**(2)** Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Urziceni se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

**CAPITOLUL II****Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Urziceni**

**Art.3** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Municipiului Urziceni este următoarea:

**a)** Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, P.C., notebook, tabletă etc.);

**b)** Consilierii locali se vor conecta la platforma sau aplicația la care s-a făcut referire în dispoziția de convocare a ședinței.

**Art.4** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Municipiului Urziceni este următoarea:

**a)** Președintele Consiliului Local al Municipiului Urziceni asistat de Secretarul General al Municipiului Urziceni, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare;

**b)** Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ;

**c)** În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor solicita aprobarea președintelui de ședință;

**d)** Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Urziceni va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului;

**e)** Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Urziceni are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art.5 (1)** Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

**(2)** Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "ÎMPOTRIVĂ" și 3) "ABȚINERE";

**Art.6** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.5 alin.(1) este limitat la maxim 2 minute.

**Art.7 (1)** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Urziceni anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Urziceni menționează dacă Proiectul de hotărâre supus votului a fost adoptat sau respins.

### **CAPITOLUL III**

#### **Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Urziceni**

**Art.8** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Urziceni este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, P.C., notebook, tabletă etc.);

b) Consilierii locali se vor conecta la platforma sau aplicația pe care au convenit de comun acord să o utilizeze în cadrul ședințelor de comisie.

**Art.9** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Urziceni este următoarea:

a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare;

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor solicita aprobarea președintelui de ședință;

d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului;

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art.10 (1)** Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "ÎMPOTRIVĂ" și 3) "ABȚINERE";

**Art.11** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.10 alin.(1) este limitat la maxim 2 minute.

**Art.12** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art.13** Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Urziceni, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Urziceni și Biroului Relația cu publicul, Secretariat.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Urziceni**

**Art.14** Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Urziceni se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

### **CAPITOLUL V**

#### **Dispoziții finale**

**Art.15** Consilierii locali au obligația de a asigura conexiune la internet pe dispozitivele ce vor fi utilizate de către aceștia (smartphone, P.C., notebook, tabletă etc.).

**Art.16 (1)** Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Urziceni se vor consemna într-un proces-verbal, redactat prin grija Secretarului General al Municipiului Urziceni, prin Biroul Relația cu publicul, Secretariat, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Urziceni.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art.16 alin.(1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Urziceni și de către Secretarul General al Municipiului Urziceni.

**Art.17** Compartimentul Relația cu publicul, secretariat, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Urziceni, precum și celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al

Primarului Municipiului Urziceni, vor asigura consilierea membrilor Consiliului Local al Municipiului Urziceni, la solicitarea acestora.

**Art.18 (1)** Prezenta procedură poate fi utilizată și în afara situațiilor excepționale menționate la articolul 1 din hotărâre, pentru consilierii care, motivat, nu pot fi prezenți în locul stabilit pentru ședința Consiliului local al Municipiului Urziceni, la data și ora la care se desfășoară ședința cu prezență fizică.

**(2)** Prezența prin conectare prin mijloace informatice trebuie solicitată în prealabil de către consilierul local, Președintelui de ședință sau Secretarului General al Municipiului Urziceni.

**(3)** Președintele de ședință va asigura, cu sprijinul aparatului de specialitate al Primarului, participarea consilierului local la ședință prin conectare prin mijloace informatice.

**Art.19** Prezenta procedură se completează cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.